

## 2024년 한국교육환경보호원 제1회 정규직(일반직) 채용 공고

한국교육환경보호원은 교육환경보호제도를 안정적으로 운영하고 교육현장 중심의 정책수립 및 사업시행을 통해 건강하고 안전한 교육환경의 조성·발전에 이바지하기 위한 목적으로 「교육환경 보호에 관한 법률」에 따라 설립된 법인입니다.

한국교육환경보호원이 전문성과 열정을 가진 유능한 인재를 다음과 같이 모집하오니 많은 분들의 지원을 바랍니다.

2024년 2월 5일

재단법인 한국교육환경보호원장

### 1. 채용 예정 직급 및 담당직무

구분	영역	인원	담당 직무
일반직 6급	경영지원	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>기관 경영기획·지원 업무수행<ul style="list-style-type: none"><li>경영기획, 성과평가, 연간사업계획 및 예산안수립, 홍보, 조직, 감사, 총무, 의사결정기구 운영, 사무행정 등 기관 경영기획·지원에 관한 사항</li></ul></li></ul>
일반직 6급	정책지원	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>교육환경보호제도 지원 등 정책지원 업무수행<ul style="list-style-type: none"><li>제도 관련 전문인력양성 사업기획, 관리·운영</li><li>제도 관련 각종 교육과정 운영 및 교육환경보호위원회 연수 운영</li><li>교육환경 실태조사 등 각종 연구지원</li><li>제도 관련 연구·업무지원, 행정 등 정책지원에 관한 사항</li></ul></li></ul>
일반직 6급	정보화(전산)	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>기관 정보화 운영<ul style="list-style-type: none"><li>기관 시스템 및 인프라 운영관리</li><li>정보화, 정보보안 및 개인정보보호 정책 수립·운영</li><li>교육환경정보시스템 및 교육환경플랫폼 운영관리 지원</li></ul></li></ul>

※ 임용 후 기관의 인력 운영계획에 따라 보직의 순환 배치가 이루어질 수 있음

## 2. 채용자격요건 [접수마감일 기준]

### ○ 일반직 6급

직(급)/영역	자격요건	우대사항
일반직 6급 /경영지원	학사학위 소지자(2024년 2월 학위예정자 포함)	◦ 공공기관 근무경력자
일반직 6급 /정책지원	학사학위 소지자(2024년 2월 학위예정자 포함)	◦ 공공기관 근무경력자
일반직 6급 /정보화(전산)	IT관련분야 학사학위 소지자(2024년 2월 학위예정자 포함)	◦ IT관련 자격증 소지자 ◦ JAVA, JSP 등 웹프로그래밍 언어 사용 가능자

### ○ 응시자격 및 결격사유

구분	자격 및 기준
응시자격 (공통)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 아래 각 결격사유에 해당하지 않는 자</li> <li>2. 대한민국 국적 소지자</li> <li>3. 채용 예정 직무와 상당하는 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자</li> <li>4. 만 18세 이상인 자 및 보호원 정년(만 60세)에 도달하지 않은 자</li> <li>5. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자</li> <li>6. 한국교육환경보호원이 지정하는 임용일로부터 즉시 근무가 가능한자</li> </ol>
결격사유	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「국가공무원법」 제33조의 각 호에 해당하는 자</li> <li>2. 「병역법」 제76조제1항 각호의 1에 해당하는 자</li> <li>3. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자</li> <li>4. 채용 시 허위사실이 있는 서류를 제출한 자</li> <li>5. 청소년 관련법 또는 규정을 위반하였던 자</li> <li>6. 기타 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자</li> </ol>

## 3. 채용 조건

### 가. 근무지

구분	근무지 주소
한국교육환경보호원	◦ 재단법인 한국교육환경보호원 (충북 청주시 흥덕구 오송읍 오송생명 5로 267-4, 3층~4층)

### 나. 근무조건

직(급)	근무조건
일반직 6급	◦ 주 5일 근무(9:00~18:00)

#### 다. 보 수

직(급)	연봉액	비고
일반직 6급	◦ 한국교육환경보호원 내규에 따름	국가공무원 8급 수준

#### 라. 근로기간

구분	직(급)	채용기간
한국교육환경보호원	일반직 6급	정년까지(만 60세) ※ 3개월간 수습근무

### 4. 채용절차

구분	1차	2차	3·4차
방식	서류심사	필기심사	채용세미나 + 심층면접
주요내용	◦ 자격요건, 우대사항, 자기소개서, 기타 구비서류 등 형식요건 심사 등	인성검사 (온라인)	◦ 직무수행계획(PT) 발표 ◦ 직무기초능력, 전문지식 및 직무 적합성 등 평가 ◦ 조직적합성 및 인성 등 심층 면접
선발인원	채용 예정인원 10배수 이내	최하등급 평가 또는 위험요인 해당자 면접대상 제외	채용 예정인원

### 5. 응시원서 교부 및 접수

가. 접수기간 : 2024. 2. 5.(월) ~ 2024. 2. 19.(월) 14:00까지

나. 접수처 : 한국교육환경보호원 채용사이트

다. 접수방법 : 온라인 접수 (<https://schoolkeepa.applyin.co.kr/>)

#### 라. 유의사항

- 1) 제출서류 미비, 기재착오 등으로 인한 책임은 응시자 본인에게 있음
- 2) 증빙서류는 3개월 내 발행된 원본을(주민등록번호 있는 경우 뒷자리 삭제) 제출(증빙서류 허위 및 미확인 시 채용 취소)
- 3) 분할접수 및 단체접수는 불가하며 우편, 택배, 퀵서비스 등은 접수 받지 않음

## 6. 전형 일정

구분	일정	비고
채용공고	2024. 2. 5.(월)	
원서접수	2024. 2. 5.(월) ~ 2. 19.(월) 14:00까지	
1차 전형(서류심사)	합격자 발표 2024. 2. 23.(금)	
2차 전형(필기심사)	인성검사(온라인) 2024. 2. 23.(금) ~ 2. 26.(월)	합격자 발표 2024. 2. 28.(수)
3·4차 전형 (채용세미나+심층면접)	2024. 3. 5.(화) ~ 3. 8.(금)	<b>합격자 발표</b> 2024. 3. 12.(화)부터 전형에 따라 순차발표
임용후보자 등록 및 임용	2024. 3월 중	

※ 상기 계획 일정은 변경될 수 있으며, 변경 시 채용홈페이지에 게시하거나 개별 연락함

## 7. 기타 유의사항

- 가. 동일한 시기에 진행되는 채용분야 중 1개 분야만 지원 가능하며, 중복 지원은 불가능합니다.(중복지원 시 모두 불합격 처리)
- 나. 지원서 접수결과 해당분야의 응시자가 없거나 모집인원과 동수 또는 적은 인원이 응시할 경우 재공고를 진행할 수 있습니다.
- 다. 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나 임용결격 사유가 발견될 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 라. 응시원서 및 첨부 서류의 기재 착오, 미기재, 누락 및 연락 불가능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 마. 최종합격자로 결정되더라도 결격사유가 발견될 경우 임용하지 않으며, 우리 원에서 지정하는 일자에 입사하지 못할 경우 합격은 자동 취소됩니다.
- 바. 최종합격자가 임용을 포기하거나 최종합격자에게 임용결격사유가 있는 경우, 임용된 자가 6개월 이내에 퇴사할 경우 차순위자를 채용할 수 있습니다.
- 사. 심사 결과 채용분야의 적격자가 없을 경우, 채용하지 않을 수 있습니다.
- 아. **필기전형합격자**는 **2024년 3월 4일(월) 14:00**까지 '직무수행계획' 발표자료 (ppt 및 pdf 파일 각 1부, 총 5분 분량)를 [apply@schoolkeepa.or.kr](mailto:apply@schoolkeepa.or.kr)로 제출하여 주시기 바랍니다. (기한초과 제출 시 미제출로 간주)

자. 채용 관련 일체의 공지사항은 우리 원 홈페이지에 공고하니 응시자께서는 수시로 확인하시기 바랍니다.

차. 본 채용공고는 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.

카. 문의처: 한국교육환경보호원 경영지원팀 (☎043-710-4009)

## 8. 제출서류

가. [공통] 입사지원서 1부 [기관 채용사이트에서 작성]

※ 한국교육환경보호원 채용사이트 (<https://schoolkeepa.applyin.co.kr/>)

나. [공통] 자기소개서 1부 [기관 채용사이트에서 작성]

다. [공통] 경력증명서 1부 (입사지원서 경력사항에 기재한 경력)

라. [공통] 건강보험 자격득실확인서(건강보험공단) 또는 고용보험 자격이력내역서 (고용노동부) 1부 ※ 경력증명서상의 근무기간과 일치하여야 함

마. [공통] 졸업증명서 또는 학위증명서 1부

- 학사 이상 학위(졸업)증명서 모두 제출

※ 예시 : 박사급 지원자(학사, 석사, 박사 학위증명서 제출)

석사급 지원자(학사, 석사 학위증명서 제출)

- 외국학위 취득자의 경우 아포스티유 인증서 또는 영사확인 인증서 추가 제출 필수

바. [공통] 채용결격사유 및 비위면직자 확인서 각 1부 [붙임양식 작성 후 첨부]

- [붙임 1] 양식 작성

사. [공통] 직무수행계획요약, 직무수행계획서 각 1부

- [붙임 2] 양식 작성

[붙임1]

## 채용결격사유 확인서

성명 :  
생년월일 :

상기 본인은 한국교육환경보호원 직원 채용을 위한 결격사유 해당 여부에 대해 아래와 같음을 확인합니다.

- 아 래 -

[작성방법 : 해당여부 √ 표시]

구분	결격사유	해당	미해당
1	피성년후견인		
2	파산선고를 받고 복권되지 아니한 자		
3	금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자		
4	금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자		
5	금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자		
6	법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자		
7	공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자		
8	다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나, 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조 제1항 제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 스토킹범죄		
9	미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄		
10	징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 자		
11	징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 자		
12	병역법 제76조 제1항에 따른 병역기피 해당자 1. 병역판정검사, 재병역판정검사 또는 확인신체검사를 기피하고 있는 사람 2. 징집·소집을 기피하고 있는 사람 3. 군복무 및 사회복무요원 또는 대체복무요원 복무를 이탈하고 있는 사람		
13	「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제 82조에 따른 비위면직자등의 취업제한 적용을 받는 자		
14	최근 5년 이내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자		

상기 위 사실에 대한 본인확인 결과를 상기와 같이 제출합니다.

※ 본 확인서에 작성한 사항이 사실과 상이할 시 해당 채용은 취소되며 관련 모든 책임은 본인에게 있음을 고지합니다.

20 . . .

지원자 :

(서명 또는 인)

한국교육환경보호원장 귀하

## 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

-공공기관의 신규 직원 지원자(기간제 포함), 일자리창출사업 근로 지원자 작성용-

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, (채용, 공공근로) 지원 시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

### 1. 공직자로 재직 한 경험이 있는지 여부

※ **공직자: 부패방지권익위법 제2조제3호**

「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복수·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원

### 2. ‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’로 적발된 사실이 있는지 여부

(다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문)

※ **부패행위: 부패방지권익위법 제2조제4호**

가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위

나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위

다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

※ **(예시)** 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실 → 부패행위 비해당

금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 → 부패행위 해당

### 3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지 여부

### 3-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지(5년 이내) 여부

⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호 및 같은 조 제3항)

### 4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만 원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지 여부

### 4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내) 여부

⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호 및 같은 조 제3항)

1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) **취업제한대상자(제82조 제1항 제1호) 해당 여부** ----- 해당  비해당

1, 2, 4-1, 4-2 (모두 충족) **취업제한대상자(제82조 제1항 제2호) 해당 여부** ----- 해당  비해당

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다(면접자료 등으로 활용 불가)

20    년    월    일

지원자

(서명)

[붙임2]

## 직무수행계획요약

### ○ 작성요령

- 위 양식에 따라 해당 분야에 응모한 사유, 해당 분야에 대한 비전, 비전 달성을 위한 직무수행목표, 직무수행목표 달성을 위한 업무추진방향 등을 자유롭게 기술하되(box 생략 가능) 시험공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 작성
- 직무수행계획요약서는 1매 이내, 직무수행계획서는 3매 이내로 작성
- 글자 크기 14, 줄간격 160%, 용지 좌우 상하 여백은 각각 20mm 및 15mm, 머리말과 꼬리말은 각각 10mm로 작성
- 서류심사 및 면접 시 중요 판단 자료이므로 주의하여 작성 요망



# 직무수행계획서

## 직무기술서[일반직6급-경영지원]

임용예정부서	한국교육환경보호원 경영지원국				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기관 경영기획·지원 업무수행</li> <li>- 경영기획, 성과평가, 연간사업계획 및 예산안수립, 홍보, 조직, 감사, 총무, 의사 결정기구 운영, 사무행정 등 기관 경영기획·지원에 관한 사항</li> </ul>				
전형방법	○ (1차) 서류심사→(2차) 필기심사(인성검사)→(3·4차) 채용세미나+면접심사				
일반요건	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; border-right: 1px dotted black;">연령</td> <td>무관(공고문 참조)</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px dotted black;">성별</td> <td>무관</td> </tr> </table>	연령	무관(공고문 참조)	성별	무관
연령	무관(공고문 참조)				
성별	무관				
교육요건	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; border-right: 1px dotted black;">학력</td> <td>공고문 참고</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px dotted black;">전공</td> <td>공고문 참고</td> </tr> </table>	학력	공고문 참고	전공	공고문 참고
학력	공고문 참고				
전공	공고문 참고				
자격기준	공고문 참고				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국교육환경보호원 주요업무 및 운영사업의 이해</li> <li>○ 기관 연간목표에 대한 지식, 전사목표에 대한 개념</li> <li>○ 핵심성과지표에 대한 개념 및 성과평가에 대한 이해</li> <li>○ 예산계획 수립원칙에 대한 지식, 예산소요 파악 및 예산편성 방법</li> <li>○ 기관경영 및 조직 기획에 대한 지식</li> <li>○ 공공기관 관련 법규 및 지침, 기관 업무 및 규정, 공공 운영사업 프로세스 이해</li> <li>○ 문서관리 관련 지식, 행정 및 연구기록 관리 관련 지식</li> <li>○ 문서기안 및 보안 절차, 문서양식과 유형관련 지식, 데이터 분석 기법, 회의 운영방법</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 담당 업무 관련 법규 및 규정을 해석하고 적용하는 능력</li> <li>○ 정보 수집, 검색 및 분석 능력</li> <li>○ 논리적 의사표현 능력, 의사 결정사안 협상 및 조정 능력</li> <li>○ 회의 및 행사 기획 및 운영 능력</li> <li>○ 정책, 사업, 제도 기획보고서를 작성하는 능력,</li> <li>○ 각종 문서·자료의 생성 및 편집 능력</li> <li>○ 문제 분석 및 해결 기술</li> </ul>				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전체 조직을 생각하는 대의 중심 사고</li> <li>○ 이해관계자의 의견을 수렴하는 포용력</li> <li>○ 공정성, 청렴성 및 책임감 있는 태도</li> <li>○ 적극적이고 창의적인 업무 수행 태도</li> <li>○ 객관적이고 종합적으로 판단하는 태도</li> <li>○ 소속 부서 및 동료와의 원활한 소통과 협업 수행 능력</li> <li>○ 폭 넓고 다양한 의견수렴과 다양성과 차이를 존중하고 배려하는 태도</li> <li>○ 공공 및 기관 규정에 의거하여 업무를 처리하는 태도</li> </ul>				
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 자기개발능력, 정보능력, 자원관리능력, 직업윤리				
(참고) 기관주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육환경 보호 정책수립을 위한 자료개발 및 정책분석</li> <li>○ 교육환경 관련 조사·연구·개발 및 통계의 관리·보급</li> <li>○ 교육환경 보호사업 수행, 관리, 기술 및 평가</li> <li>○ 교육환경 보호를 위한 연수, 교육 및 자료개발</li> <li>○ 교육환경 보호 및 학생건강 증진 등을 위한 정책사업 수행</li> </ul>				

## 직무기술서[일반직6급-정책지원]

임용예정부서	한국교육환경보호원 정책지원국				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육환경보호제도 지원 등 정책지원 업무수행                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제도 관련 전문인력양성 사업기획, 관리·운영</li> <li>- 제도 관련 각종 교육과정 운영 및 교육환경보호위원회 연수 운영</li> <li>- 교육환경 실태조사 등 각종 연구지원</li> <li>- 제도 관련 연구·업무지원, 행정 등 정책지원에 관한 사항</li> </ul> </li> </ul>				
전형방법	○ (1차) 서류심사→(2차) 필기심사(인성검사)→(3·4차) 채용세미나+면접심사				
일반요건	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; border-right: 1px dotted black;">연령</td> <td>무관(공고문 참조)</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px dotted black;">성별</td> <td>무관</td> </tr> </table>	연령	무관(공고문 참조)	성별	무관
연령	무관(공고문 참조)				
성별	무관				
교육요건	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; border-right: 1px dotted black;">학력</td> <td>공고문 참고</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px dotted black;">전공</td> <td>공고문 참고</td> </tr> </table>	학력	공고문 참고	전공	공고문 참고
학력	공고문 참고				
전공	공고문 참고				
자격기준	공고문 참고				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육환경 보호에 관한 법률(교육환경보호제도 및 정책) 이해</li> <li>○ 교육환경평가 기준 및 지표 이해</li> <li>○ 도시계획 용어, 개발(정비)사업 인허가 절차, 건설공사 특성 이해</li> <li>○ 건설공사가 교육환경에 미치는 영향(피해) 이해</li> <li>○ 온라인(LMS 교육 등) 및 오프라인 교육에 대한 전반적인 이해</li> <li>○ 한국교육환경보호원 주요업무 및 운영사업의 이해</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육환경 보호 관련 연구·사업 기획 능력</li> <li>○ 교육환경 현안 진단 및 분석 능력</li> <li>○ 교육환경제도 관련 각종 데이터 관리 능력</li> <li>○ 보고서 작성 및 프레젠테이션 능력</li> <li>○ 각종 문서·자료의 생성 및 편집 능력</li> <li>○ 문제 분석 및 해결 기술</li> </ul>				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전체 조직을 생각하는 대의 중심 사고</li> <li>○ 이해관계자의 의견을 수렴하는 포용력</li> <li>○ 조직·인사·사업을 종합적으로 사고하는 태도</li> <li>○ 예산 관리기준에 근거한 객관적인 예산관리 태도</li> <li>○ 전체 조직을 생각하는 대의 중심 사고</li> <li>○ 이해관계자의 의견을 수렴하는 포용력</li> <li>○ 조직·인사·사업을 종합적으로 사고하는 태도</li> </ul>				
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 자기개발능력, 정보능력, 자원관리능력, 직업윤리				
(참고) 기관주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육환경 보호 정책수립을 위한 자료개발 및 정책분석</li> <li>○ 교육환경 관련 조사·연구·개발 및 통계의 관리·보급</li> <li>○ 교육환경 보호사업 수행, 관리, 기술 및 평가</li> <li>○ 교육환경 보호를 위한 연수, 교육 및 자료개발</li> <li>○ 교육환경 보호 및 학생건강 증진 등을 위한 정책사업 수행</li> </ul>				

## 직무기술서[일반직 6급-정보화(전산)]

임용예정부서	한국교육환경보호원 정책지원국				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기관 정보화 운영 및 관리</li> <li>- 기관 시스템 및 인프라 운영관리</li> <li>- 정보화, 정보보안 및 개인정보보호 정책 수립·운영</li> <li>- 교육환경정보시스템 및 교육환경플랫폼 운영관리 지원</li> <li>- 기타 기관 정보화사업 운영 및 지원</li> </ul>				
전형방법	○ (1차) 서류심사→(2차) 필기심사(인성검사)→(3·4차) 채용세미나+면접심사				
일반요건	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; border-right: 1px dotted black;">연령</td> <td>무관(공고문 참조)</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px dotted black;">성별</td> <td>무관</td> </tr> </table>	연령	무관(공고문 참조)	성별	무관
연령	무관(공고문 참조)				
성별	무관				
교육요건	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; border-right: 1px dotted black;">학력</td> <td>공고문 참고</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px dotted black;">전공</td> <td>공고문 참고</td> </tr> </table>	학력	공고문 참고	전공	공고문 참고
학력	공고문 참고				
전공	공고문 참고				
자격기준	공고문 참고				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 데이터베이스 관리, 파일시스템 관리 기법</li> <li>○ 서버, 스토리지, 네트워크, 소프트웨어 관련 지식</li> <li>○ 장애 처리 절차에 대한 개념과 지식</li> <li>○ 이해관계자 요구사항과 기대 수준에 대한 지식</li> <li>○ 개인정보보호법 및 정보보호 정책, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률</li> <li>○ 데이터베이스 관리 방법 및 모니터링 도구 동작 원리</li> <li>○ 정보시스템 운영관리 지침</li> <li>○ 교육환경 보호에 관한 법률(교육환경보호제도)의 이해</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기술문서 작성 능력</li> <li>○ 정량적 데이터 수집 및 분석 기술</li> <li>○ 운영 개선항목 도출능력 및 일정계획 수립 능력</li> <li>○ 오류 조치 능력 및 콘솔 모니터링 도구 사용 능력</li> <li>○ 서버 사용 및 관리 능력</li> <li>○ 기술적 의사소통 및 문서 작성 능력</li> <li>○ 데이터 특성 분석 및 데이터베이스 운영 기술</li> <li>○ 서버, 네트워크, 소프트웨어 관리 기술</li> </ul>				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 프로젝트의 목표가 주어진 상황과 부합하는가를 검토하는 태도</li> <li>○ 원활한 의사소통 형성을 위한 의지 및 신규 정보기술 정보 수집에 대한 적극성</li> <li>○ 현재 수준에 대한 개선 의지</li> <li>○ 정보시스템의 특성과 제약사항을 구체적으로 식별하여 반영하고자 하는 노력</li> <li>○ 관리적, 물리적, 기술적 보안 분야의 중요성 및 역할을 파악하는 균형감각</li> <li>○ 전문가적인 이해와 통찰력 있는 태도</li> </ul>				
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 자기개발능력정보능력, 자원관리능력, 직업윤리				
(참고) 기관주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육환경 보호 정책수립을 위한 자료개발 및 정책분석</li> <li>○ 교육환경 관련 조사·연구·개발 및 통계의 관리·보급</li> <li>○ 교육환경 보호사업 수행, 관리, 기술 및 평가</li> <li>○ 교육환경 보호를 위한 연수, 교육 및 자료개발</li> <li>○ 교육환경 보호 및 학생건강 증진 등을 위한 정책사업 수행</li> </ul>				