

2023학년도 상반기 서울디지털대학교 전임교원 초빙 공고

사이버대학의 No.1 서울디지털대학교와 함께할 최고의 교수님을 모십니다.

1. 초빙 관련 세부사항

모집전공	보건의료행정전공	
전공분야	보건학, 보건정책, 보건행정, 보건관리 등 유사분야	
임용구분	정년트랙 연봉제 전임교원 (연구중심)	정년트랙 연봉제 전임교원 (실무중심)
인원	0명	0명
지원자격	① 사립학교 및 본교 교원임용에 결격 사유가 없는 자 ② 박사학위 소지자 (지원서 제출일 기준) ③ 연구실적이 우수한 자 (최근 4년 이내 연구실적 400%이상)	① 사립학교 및 본교 교원임용에 결격 사유가 없는 자 ② 석사학위 이상 소지자 (지원서 제출일 기준) ③ 전공 관련 실무경력 10년 이상 자
우대사항	① 보건관련 연구소 및 산업체 경력자 ② 전공분야 온라인 강의 경력자 ③ 보건의료 관련 자격증 소지자	
임용예정일	2023년 3월 1일	

<연구실적 산정기준>

구분	평가비율	비고
논문	200%	SCI, SSCI, A&HCI, SCIE
	150%	SCOPUS 등
	100%	한국연구재단 등재학술지
	50%	한국연구재단 등재후보학술지
기타학술지	20%	
저서	100%	학술저서
	50%	일반저서

* 인정 비율 : 단독 100%, 2인 70%, 3인 이상 30%

3. 지원방법

가. 온라인 지원서 작성 : 본교 홈페이지(www.sdu.ac.kr) [학교소개 > 교원채용 > 전임교원정시채용]

- ① 교원임용지원서
- ② 자기소개서

나. 전공심사 자료 제출 : 제출서류 참조

4. 온라인 지원서 제출기간 : 2022년 9월 21일(수) 15시 ~ 10월 5일(수) 15시

5. 심사절차 : 각 심사별 합격자에 한해 다음 심사 진행 (대상자 개별 통보)

가. 기초심사 : 10월 7일 ~ 10월 11일

나. 전공심사 : 10월 25일 ~ 10월 27일

다. 공개강의 및 면접심사 : 11월 2일 ~ 11월 4일

※ 위 일정은 본교 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

6. 제출서류 및 세부사항 안내

제출서류	세부사항
<p>전공심사</p> <p>(기초심사 합격자만 제출)</p>	<p>가. 졸업 및 성적증명서 각 학위별 원본 각 1부</p> <ul style="list-style-type: none"> - 외국에서 학위를 취득한 자는 학위기 사본 - 영어 외 국가의 경우 영문증명서로 제출 <p>나. 경력 및 재직증명서 원본 각 1부</p> <p>다. 박사학위 및 석사학위 논문 원본 각 1부</p> <p>라. 최근 4년 이내 발표한 실적물 별쇄본 또는 사본 각 1부</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 연구논문 <ul style="list-style-type: none"> - 국제학술지 : SCI, SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS - 국내학술지 : KCI(한국연구재단 등재지, 등재후보지) ② 저서 <ul style="list-style-type: none"> - 전공분야 학술저서 및 일반저서 사본 각 1부 <p>마. 전공 관련 자격증 사본 각 1부 (해당자)</p> <p>바. 제출처</p> <p>[07654] 서울시 강서구 공항대로 424 서울디지털대학교 6층 교무행정팀</p> <p>(단, 우편접수는 10월 21일(금)까지 도착분에 한함)</p>

<p>공개강의</p> <p>(심사대상자만 제출)</p>	<p>가. 수업계획서(시범강의과목) 1부 (한글 또는 워드, 자유양식)</p> <p>나. 시범강의교안 1부 (파워포인트, 자유양식, 5분 내외)</p> <p>다. 제출처 : ray@sdu.ac.kr 로 이메일 발송</p> <p>라. 공개강의는 면접 당일 본교 스튜디오에서 실제 강의 촬영 후 심사예정</p>
------------------------------------	--

※ 제출서류 및 연구실적물은 일체 반환하지 않습니다.

※ 온라인지원서 입력내용과 제출서류 내용이 다른 경우 미비된 서류로 간주합니다.

※ 영어 외 외국어인 경우 본인이 날인한 번역 요약본을 첨부하시기 바랍니다.

※ 제출서류 내 편견이 개입될 수 있는 나이, 출신학교, 출신지역, 가족관계 등이 직·간접적으로 드러나지 않아야 합니다.

7. 유의사항

가. 각 단계 합격자에 한해 다음 단계 심사를 실시하며, 합격자에 한해 개별 통보합니다.

나. 지정된 양식을 사용하며 인터넷 장애 또는 손상된 파일 접수 시 미비된 서류로 간주하며, 해당서류는 증빙서류로 인정하지 않습니다.

다. 연구실적물은 해당 기간 내에 발표된 실적만 인정됩니다.

라. 해당 초빙분야에 책임자가 없는 경우, 임용하지 않을 수 있습니다.

마. 외국어로 된 증빙서류는 반드시 본인이 날인한 번역문을 첨부하여야 합니다.

바. 최종 임용 확정 후에도 제출서류가 허위, 착오, 미기재, 서류미비, 위변조 등으로 판명된 경우 임용이 취소될 수 있습니다.

사. 성범죄 경력이 있거나 경력조회를 동의하지 않는 경우에는 합격이 취소됩니다.

(관련 법률 : 아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 동법 시행령 제25조)

아. 공고에 명시하지 않는 사항은 본교 교원인사규정과 교육공무원법 등 관계법령에 따릅니다.

자. 문의처 : 서울디지털대학교 교무처 교무행정팀 교원담당자

(E-mail : ray@sdu.ac.kr, Tel : 02-2128-3161, Fax : 02-2128-3169)